



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ «Ростиловская школа»

А.Н.Курзенёва

Приказ от 12.01.2026 №2

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Грязовецкого муниципального округа Вологодской области
«Ростиловская школа»

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ «Ростиловская школа»

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	А.Н.Курзенёва, и.о.директора	Постоянно
1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	А.Н.Курзенёва, и.о.директора	Постоянно
1.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению, урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении (КПК)	А.Н.Курзенёва, и.о.директора	По мере необходимости
1.4	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено	А.Н.Курзенёва, и.о.директора	По мере необходимости

	рisku коррупционных проявлений		
1.5	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	А.Н.Курзенёва, и.о.директора	По мере необходимости
1.6	Размещение документов по противодействию коррупции на сайте учреждения	А.Н.Курзенёва, и.о.директора, А.К.Смирнова, администратор официального сайта школы	По мере необходимости
1.7	Контроль за своевременным размещением и наличием документов по противодействию коррупции на сайте учреждения	А.Н.Курзенёва, и.о.директора, А.К.Смирнова, администратор официального сайта школы	Постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции. Пропаганда антикоррупционного поведения			
2.1	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	А.Н.Курзенёва, и.о.директора КПК	Постоянно
2.2	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления коррупции	А.Н.Курзенёва, и.о.директора КПК	Постоянно
2.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - информационных и обучающих семинарах.	А.Н.Курзенёва, и.о.директора КПК	По мере необходимости
2.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению антикоррупционного законодательства	А.Н.Курзенёва, и.о.директора КПК	По факту выявления
2.5	Осуществление усиленного контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным	А.Н.Курзенёва, и.о.директора КПК	Постоянно

	положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников учреждения		
2.6	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	А.Н.Курзенёва, и.о.директора КПК	Постоянно
2.7	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков	А.Н.Курзенёва, и.о.директора КПК	Постоянно
2.8	Информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	А.Н.Курзенёва, и.о.директора КПК	По факту выявления
3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
3.1	Организация контроля на использовании средств бюджета учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности формирования средств бюджетной организации; - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	А.Н.Курзенёва, и.о.директора, И.Е.Алябьева – контрактный управляющий, Е.А. Герасимова – заместитель директора по ресурсам	Постоянно
3.2	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения, требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с ФЗ №44 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	А.Н.Курзенёва, и.о.директора, И.Е.Алябьева – контрактный управляющий	Постоянно
3.3	Осуществление контроля за соблюдением действующего	А.Н.Курзенёва, и.о.директора,	Постоянно

	законодательства в части оказания платных дополнительных услуг	И.Е.Алябьева – контрактный управляющий	
3.4	Контроль документирования операций финансово-хозяйственной деятельности	А.Н.Курзенёва, и.о.директора, И.Е.Алябьева – контрактный управляющий	Постоянно
4. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
4.1	Обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	А.Н.Курзенёва, и.о.директора, А.К.Смирнова, администратор официального сайта школы	По мере необходимости